

## **Anzeige einer Veranstaltung / Versammlung**

### Art der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung (u.a. Dorffest, Kinderfest, Polterabend, .....)

.....

Eintrittsgeld wird erhoben:     ja                       nein

### Angaben zum Veranstalter

Name, Vorname des Veranstalters:

.....

Anschrift des Veranstalters bzw. des Verantwortlichen:

.....

Telefon-Nr. (mobil) sowie Festnetz (sofern vorhanden):

.....

Stellvertreter des Veranstalter (gleiche Angaben wie Veranstalter):

.....

Weitere Ansprechpartner (gleiche Angaben wie beim Veranstalter):

.....

.....

.....

### Art, Ort, Zeit der Veranstaltung

Veranstaltung mit privatem / gewerblichem / gemeinnützigem Charakter:

.....

Veranstaltungsort (Privatgelände / Öffentliches Gelände):

.....

Tag/e der Veranstaltung:.....

.....

Veranstaltungszeiten (Uhrzeit von / bis:.....

.....

.....

.....

## Angaben zu Fachgebieten

### I. Bereich Öffentliche Ordnung

1. Erwartete Besucherzahl: .....
2. Vorgesehene Betätigungen, die geeignet sind die Nachtruhe von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr zu stören  
.....  
.....  
.....
3. Welche lärmverursachenden Tätigkeiten sind vorgesehen?
  - Discomusik mit Tonwiedergabegeräten, Livemusik, Volksmusik  
.....
  - sonstige geräuschverursachende Maschinen und Geräte  
.....
4. Beginn und Ende der musikalischen Betätigungen  
.....
5. Wird ein Festzelt errichtet? Wenn ja, ist die benutzte Fläche größer als 75 m<sup>2</sup>?  
.....
6. Ist das Abbrennen eines Feuerwerkes vorgesehen? Wenn ja, genaue Angaben zur Gefahrenklasse. ....
7. Soll ein Feuer abgebrannt werden? Wenn ja wo, wann, Verantwortlicher.  
.....
8. Ist es beabsichtigt nicht gewerblich angemeldete Schießstätten zu betreiben?  
.....
9. Sollen zur Bewerbung der Veranstaltung Plakatierungen vorgenommen werden, wenn ja:
  - Zeitraum: .....
  - Anlass: .....
  - Ort: .....
  - Verantwortlicher: .....
10. Ist auf Grund der Teilnehmerzahl und der Art der Veranstaltung mit einem „Camping außerhalb dafür vorgesehener Plätze“ zu rechnen? .....

## II. Bereich Verkehr

- Wird zur Durchführung der Veranstaltung öffentlicher Verkehrsraum in Anspruch genommen?  
.....  
.....
- Ist zur Durchführung eine Straßensperrung erforderlich?  
.....  
.....
- Soll ein Umzug durchgeführt werden? Wenn ja, voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer und Fahrzeuge sowie Umzugsstrecke.  
.....  
.....
- Sonstige übermäßige Nutzung der Straße?  
.....  
.....
- Welcher Parkplatzbedarf besteht und wie soll dieser abgesichert werden?  
.....  
.....

## III. Bereich Gewerbe

- Ist vorgesehen, dass Waren und Dienstleistungen angeboten werden? Wenn ja, ist dazu ein namentliches Verzeichnis der Händler und Schausteller erforderlich.  
.....  
.....
- Werden Speisen und Getränke an Ort und Stelle verabreicht? Wenn ja, so ist ein namentliches Verzeichnis der Anbieter erforderlich.  
.....  
.....  
.....
- Wird zur Absicherung der Veranstaltung ein gewerbliches Bewachungsunternehmen eingesetzt? Wenn nein, wie erfolgt die Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit?  
.....  
.....

### Hinweis:

Zeigen Sie bitte die Veranstaltung **mindestens 6 Wochen** vor dem Veranstaltungstag bei der Stadtverwaltung Drebkau schriftlich an und legen Sie einen Ablaufplan bei. Die nicht rechtzeitige Anzeige kann aus Gründen der Ordnung und Sicherheit bzw. fehlender Erlaubnisse zur Versagung der Veranstaltung führen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift